

СОГЛАШЕНИЕ № 253

Об организации и проведении практики

обучающихся ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»

г. Казань

04 апреля 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008821, регистрационный № 1800 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки России 03.12.2015г., Свидетельство о государственной аккредитации № 0830 выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки России 13.11.2013 г.) в лице ректора Юсупова Ривката Рашидовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и ИЗУРО 'СВР' (полное наименование организации), в лице директора/начальника/руководителя, действующего на основании Устава (устава/доверенности), именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является организация и проведение преддипломной практики обучающихся Института (далее – Студентов) по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата по направлению «Социально-культурная деятельность», профилю «Менеджмент социально-культурной деятельности» в Организации в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практики, установленных в учебных планах: по направлению «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Организация обязана:

2.1.1. Принять Студентов по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Институту заявками.

2.1.2. Определить продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении Студентами практики в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Провести обязательный инструктаж Студентов по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Организации, и уведомить Институт о его назначении и способах связи с ним.

2.1.5. Назначить каждому Студенту индивидуального руководителя, ответственного за прохождение Студентом практики.

2.1.6. Обеспечить каждому Студенту условия прохождения практики, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации, государственным нормативным требованиям охраны труда, программе практики.

2.1.7. Не привлекать Студентов к работе, не предусмотренной программой практики.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому Студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения Студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Институт.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут со Студентами в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении Студента в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с руководителем института по соответствующему направлению подготовки или специальности.

2.2.2. Требовать в течение 5 рабочих дней после подачи заявки Институтом сокращения числа Студентов, указанных в заявке, в случае невозможности обеспечить всех Студентов условиями, необходимыми для прохождения практики в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.3. Вносить свои предложения в Институт по улучшению организации проведения практики Студентов.

Институт обязан:

2.3.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых Студентов путем подачи заявки (Приложение к настоящему Соглашению). Заявка должна включать план-задание на практику, список Студентов, наименование специальности или направления подготовки, по которому обучаются Студенты, и сроки прохождения практики.

2.3.2. Выдавать каждому Студенту документы по практике.

2.3.3. Инструктировать Студентов о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены в Положении о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО Казанского государственного института культуры.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за проведение практики Студентов со стороны Института, и уведомить о его назначении и способах связи с ним Организацию.

2.3.5. Направлять в Организацию учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие количество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график основных образовательных программ, указанных в разделе 1 «Предмета Соглашения» настоящего Соглашения в целях, установленных в п.2.2.3. настоящего соглашения.

Институт имеет право:

2.4.1. Направлять Студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, указанные в разделе 1 «Предмет соглашения» настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять текущий контроль хода практики Студентов в согласованных с Организацией формах.

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со Студентами в Организации в период прохождения практики

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «24» апреля 2023г.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. В период практики на Студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.
- 4.3. Действие настоящего Соглашения может быть досрочно прекращено по взаимному соглашению сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения и является его неотъемлемой частью.
- 4.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону о своем намерении за 30 календарных дней.
- 4.5. Соглашения об изменении или о расторжении настоящего Соглашения совершаются в той же форме, что и настоящее Соглашение.
- 4.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, его положения остаются в силе по отношению к практике Студентов, находящейся на стадии реализации, до её полного завершения.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация	Институт
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры»
Адрес: 420101, г. Казань, ул. Профессора Камая, д. 13	Адрес: 420059, г.Казань, ул. Оренбургский тракт, 3
Начальник	Ректор
 /Ремизова М.П./ 	 /Р.Р. Юсупов/